2013

SUNGEMINI S.A.

Sistema de Búsqueda de Información
Petrolera
Agencia Nacional de Hidrocarburos

Manual de Usuario Sistema de Búsqueda de Información Petrolera

Control de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Contenido
Junio 11 de 2013	1.1	Luis Fernando Benavides F.	Manual de Usuario

Lista de distribución

Cargo	Nombre	Acción Solicitada
Supervisor de contrato	Martha Zamudio	Revisión y aprobación
Interventora de contrato	Sandra Santos	Revisión y aprobación
Ingeniero de Desarrollo	Luis Fernando Benavides F.	Revisión

CONTENIDO

CONTENIDO **3**

OBJETIVO **5**

1. PÁGINA PRINCIPAL **5**

1.1. BARRA DE HERRAMIENTAS 6

1.2. BARRA DE BÚSQUEDAS 6

1.3. FUENTES DE DATOS 7

2. BÚSQUEDAS **7**

2.1. BÚSQUEDAS CON OPERADORES BOOLEANOS 8

2.2. BÚSQUEDAS POR CAMPOS DE CATEGORÍAS 9

2.3. RESULTADOS DE UNA BÚSQUEDA 9

3. DESCARGA DE INFORMACION. **11**

3.1. SELECCIÓN DE INFORMACIÓN. 12

3.2. SOLICITUD DE INFORMACION PARA ENVIO A FTP O REPOSICION. 13

ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Página de Inicio 5
Ilustración 2 Barra de Herramientas 6
Ilustración 3 Barra de Búsquedas 6
Ilustración 4 Fuente de Datos 7
Ilustración 5 Búsqueda por Fuente de Datos 8
Ilustración 6 Búsquedas sin Comillas 8
Ilustración 7 Búsquedas Con Comillas 8
Ilustración 8 Consulta por Campo 9
Ilustración 9 Paginación y Ordenamiento de Resultados 10
Ilustración 10 Intervalos de Búsqueda 10
Ilustración 11 Ver Detalles 11
Ilustración 12 Usuario – contraseña 11
Ilustración 13 Usuario habilitado. 12
Ilustración 14 Selección de información. 12
Ilustración 15 Tipos de Selección de información. 12
Ilustración 16 Descarga de información - reposición. 13
Ilustración 17 Solicitar autoatención - FTP 14

Ilustración 18 Solicitar Reposición. 14
Ilustración 19 Gestor de sitios. 14
Ilustración 20 Configuración de usuario para descargas. 15
Ilustración 21 Correo electrónico – link descargas. 15
Ilustración 22 Navegador web – descarga. 15
Ilustración 23 Solicitud usuario y contraseña en navegador web. 15
Ilustración 24 Descarga de información - navegador web. 16
Ilustración 25 Catálogo 16

OBJETIVO

Este manual está enfocado al uso operativo del SBIP (Sistema de Búsqueda de Información Petrolera) en relación con la búsqueda de la información técnica y geológica de hidrocarburos y del Banco de Información Petrolera implementando una catalogación y ordenamiento de la información técnica y geológica relacionada con hidrocarburos.

Este documento no pretende ser un manual de normas, políticas o procedimientos.

1. PÁGINA PRINCIPAL

La siguiente se conocerá cómo la página de inicio o página principal de SBIP.

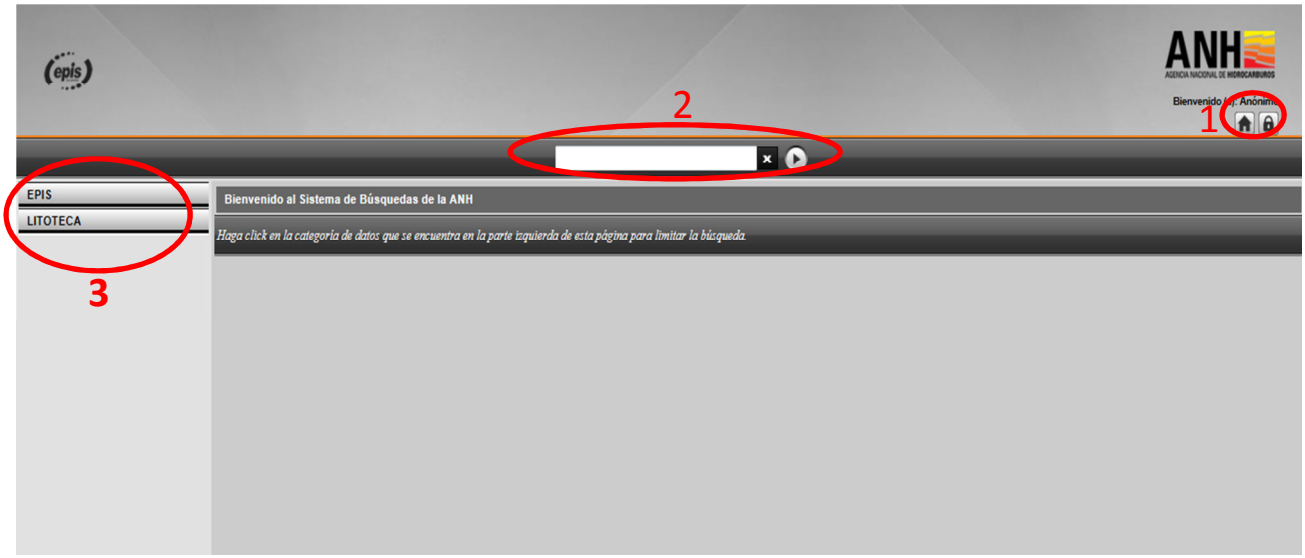

epis
ANH
2
1
EPIS
LITOTECA
3
Bienvenido al Sistema de Búsquedas de la ANH
Haga click en la categoría de datos que se encuentra en la parte izquierda de esta página para limitar la búsqueda

Ilustración 1 Página de Inicio

Funciones	Descripción
(1) Barra de herramientas	Permite ir a la página de inicio e iniciar sesión según sea el caso.
(2) Barra de Búsquedas	Permite escribir los términos de la búsqueda solicitada, iniciar una búsqueda o limpiar una consulta realizada, limpiando el cuadro de texto.
(3) Fuentes de Datos o Categorías disponibles.	Lista desplegable que muestra todas las fuentes de datos disponibles para realizar búsquedas.

Por defecto, al realizar una búsqueda, la primera categoría que se mostrará será **ANH Contratos,** a partir de la cual se podrá seleccionar alguna de las Categorías en las Fuentes de Datos.

1.1. BARRA DE HERRAMIENTAS

Ilustración 2 Barra de Herramientas

Esta barra se encuentra en la parte superior derecha permite reiniciar una búsqueda a través del botón de Inicio identificado por la casa y el inicio de sesión para usuarios registrados identificado por el botón con el candado.

1.2. BARRA DE BÚSQUEDAS

Ilustración 3 Barra de Búsquedas

Esta barra se encuentra en la parte superior central y permite ingresar en el cuadro de texto los argumentos de búsqueda al presionar el botón de buscar .El argumento de búsqueda puede ser una simple búsqueda textual (palabra o frase) o puede ser un consulta utilizando operadores booleanos (AND y OR).

Para limpiar una búsqueda presione el botón o diríjase al botón de Inicio .

En algunos casos la barra de búsqueda ofrecerá otras opciones y funcionalidades que serán explicadas en detalle en este mismo manual, a medida que sea necesario.

1.3. FUENTES DE DATOS

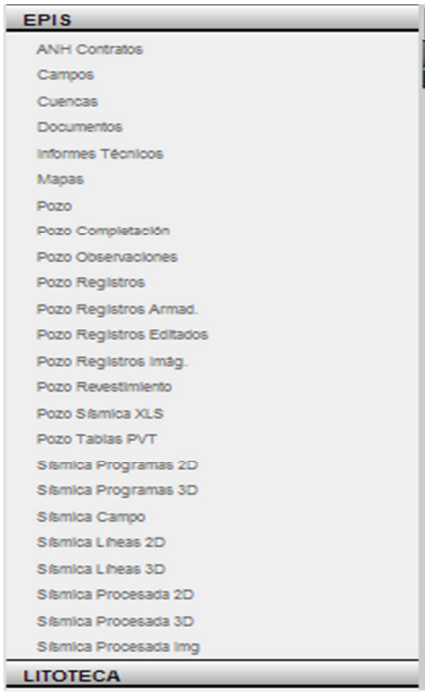


Ilustración 4 Fuente de Datos

Las fuentes de datos se ubican en la parte izquierda de la página de navegación y trabaja en combinación con la barra de búsquedas, debido a que permite utilizar estas categorías como filtros en las consultas realizadas. Cada Fuente de Datos contiene categorías que pueden ser visualizadas una vez se presiona sobre una de las Fuentes, como por ejemplo **EPIS.**

2. BÚSQUEDAS

Para realizar búsquedas simples solo es necesario ingresar una palabra o una frase que contenga los términos a buscar en cada una de las categorías del sistema, luego presione el botón de "buscar" o simplemente presione **ENTER** en su teclado. Para garantizar que la búsqueda no quede relacionada u otras búsquedas realizadas con anterioridad es recomendable presionar el botón de cancelación o limpieza.

Los resultados obtenidos dependerán de la fuente de datos consultada la cual podrá evidenciarse por el nombre de la página o el título que aparece debajo de la *barra de búsqueda,* como aparece en la Ilustración 5.

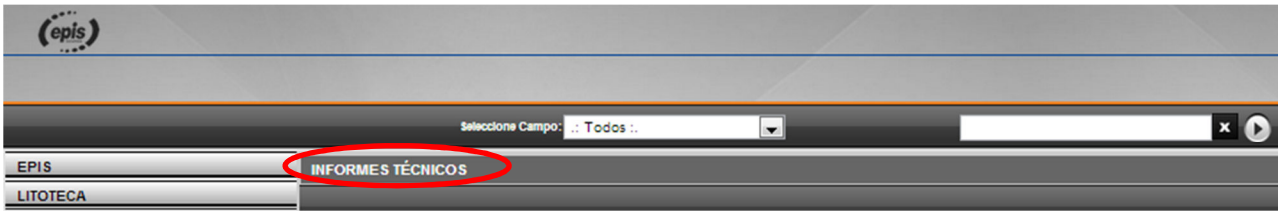


Ilustración 5 Búsqueda por Fuente de Datos

Sí la consulta realizada contiene Comillas (“”) en los términos ingresados en el cuadro de búsquedas, el sistema buscará todas las coincidencias exactas que existan, si no se necesitan resultados exactos sino encontrar partes de “Descripción” o de un nombre del cual no se está seguro cómo aparece en el sistema, lo recomendable es no incluir comillas.

Ilustración 6 Búsquedas sin Comillas

Ilustración 7 Búsquedas Con Comillas

La aplicación de Búsquedas no diferencia MAYÚSCULAS de minúsculas, por lo tanto no es necesario preocuparse por la inclusión u omisión de ellas en una consulta.

2.1. BÚSQUEDAS CON OPERADORES BOOLEANOS

Los operadores booleanos permitidos en la aplicación son **AND** y **OR**, los cuales pueden ser incluidos en los términos de una consulta antecedidos y precedidos por un espacio, además pueden ser escritos en Minúsculas o mayúsculas, esto no afectará los resultados obtenidos. Una consulta no puede comenzar con un operador Booleanos.

Operador Booleano	Descripción
OR	Cuando la consulta necesita buscar varias palabras que estén contenidas en las Fuentes de datos y sus Categorías. Se deja espacios entre las palabras y se incluye el operador OR, actuando como operador para incluir varias palabras dentro de una búsqueda en diferentes campos. Por ejemplo: se desea buscar los pozos que contengan las palabras sabanas y se encuentren en la cuenca VMM; en el campo de búsqueda se coloca lo siguiente: *Sabanas OR VMM*

AND	Cuando la consulta necesita realizar exclusiones, es decir, que un ítem contenga palabras específicas y no muestre aquellos ítem que solo contengan una o dos de ellas, se utiliza el operador AND. El operador AND recupera referencias con todos los términos de la búsqueda, a diferencia del operador OR que recupera referencias de uno u otro término incluido en la búsqueda.

2.2. BÚSQUEDAS POR CAMPOS DE CATEGORÍAS

Al realizar algunas consultas es posible que el usuario desee agilizar los resultados, disminuyendo el tiempo de respuesta, de la misma forma, es posible que buscar sobre los campos en general no arroje los resultados esperados, esto es utilizando la columna *Todos*. Lo recomendable en este caso es realizar un filtro adicional seleccionando El campo específico, como por ejemplo la cuenca o la línea en la cual se ~~puede~~ encontra, al utilizar este filtro y diligenciar el cuadro de texto de búsqueda, no obtendrá resultados relacionados con otros campos, es decir, en el caso de seleccionar un Transmital, la aplicación no buscará un nombre de archivo que contenga las palabras en el campo de texto.

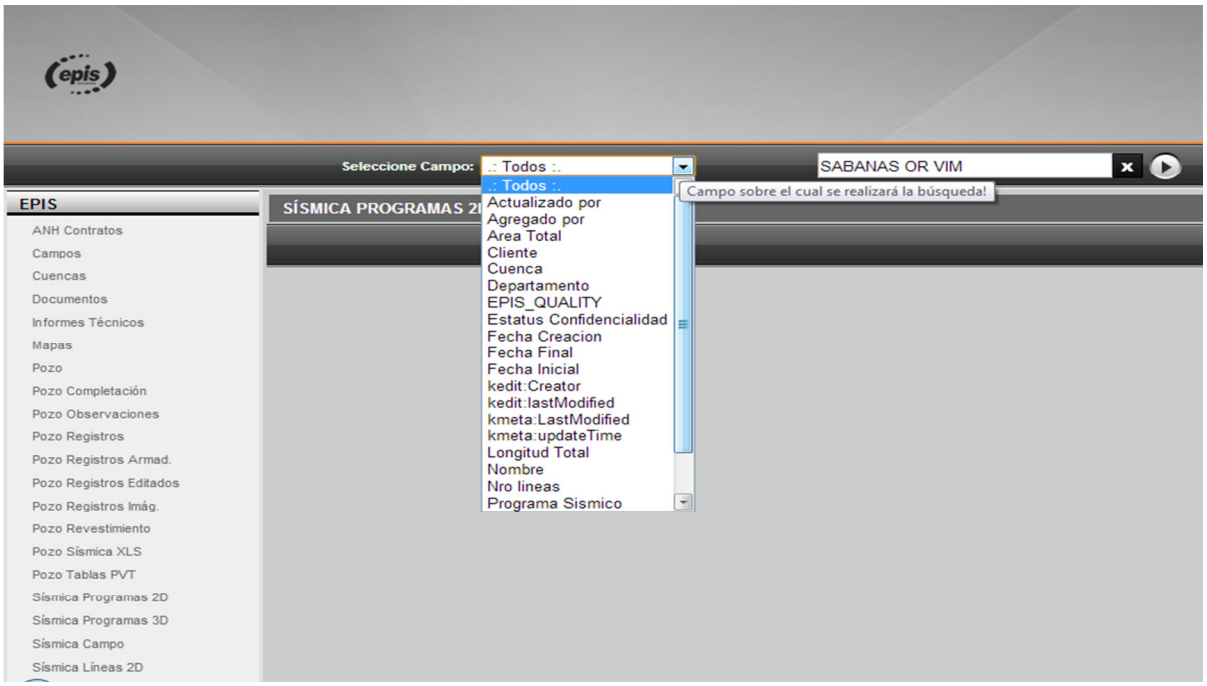
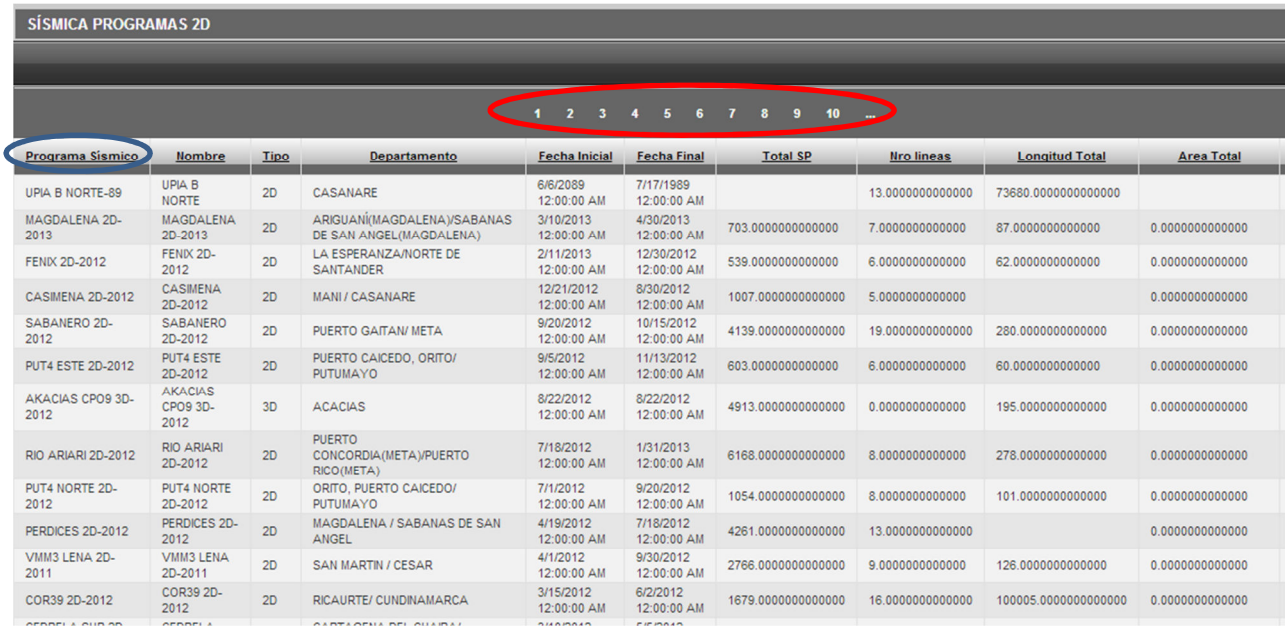


Ilustración 8 Consulta por Campo

2.3. RESULTADOS DE UNA BÚSQUEDA

Después de haber realizado una búsqueda, el navegador nos muestra la primera página de una grilla con los primeros resultados de la consulta, de manera predeterminada se mostrarán un máximo de **30** registros por página. Adicionalmente se muestra en la parte superior de la grilla el número de páginas a los cuales se puede acceder como vínculos e incluso se permite realizar tareas de ordenamiento por los nombres de las columnas.

Cuando una consulta arroja algún resultado, la información de los registros obtenidos podrá ser exportada a un archivo en Excel a través del botón (esto solo estará disponible para los usuarios autorizados).



SÍSMICA PROGRAMAS 2D

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Programa Sísmico	Nombre	Tipo	Departamento	Fecha Inicial	Fecha Final	Total SP	Nro lineas	Longitud Total	Area Total
UPIA B NORTE-89	UPIA B NORTE	2D	CASANARE	6/6/2089 12:00:00 AM	7/17/1989 12:00:00 AM		13.0000000000000	73680.0000000000000	
MAGDALENA 2D-2013	MAGDALENA 2D-2013	2D	ARIGUANÍ(MAGDALENA)/SABANAS DE SAN ANGEL(MAGDALENA)	3/10/2013 12:00:00 AM	4/30/2013 12:00:00 AM	703.0000000000000	7.0000000000000	87.0000000000000	0.0000000000000
FENIX 2D-2012	FENIX 2D-2012	2D	LA ESPERANZA/NORTE DE SANTANDER	2/11/2013 12:00:00 AM	12/30/2012 12:00:00 AM	539.0000000000000	6.0000000000000	62.0000000000000	0.0000000000000
CASIMENA 2D-2012	CASIMENA 2D-2012	2D	MANI / CASANARE	12/21/2012 12:00:00 AM	8/30/2012 12:00:00 AM	1007.0000000000000	5.0000000000000		0.0000000000000
SABANERO 2D-2012	SABANERO 2D-2012	2D	PUERTO GAITAN/ META	9/20/2012 12:00:00 AM	10/15/2012 12:00:00 AM	4139.0000000000000	19.0000000000000	280.0000000000000	0.0000000000000
PUT4 ESTE 2D-2012	PUT4 ESTE 2D-2012	2D	PUERTO CAICEDO, ORITO/ PUTUMAYO	9/5/2012 12:00:00 AM	11/13/2012 12:00:00 AM	603.0000000000000	6.0000000000000	60.0000000000000	0.0000000000000
AKACIAS CPO9 3D-2012	AKACIAS CPO9 3D-2012	3D	ACACIAS	8/22/2012 12:00:00 AM	8/22/2012 12:00:00 AM	4913.0000000000000	0.0000000000000	195.0000000000000	0.0000000000000
RIO ARIARI 2D-2012	RIO ARIARI 2D-2012	2D	PUERTO CONCORDIA(META)/PUERTO RICO(META)	7/18/2012 12:00:00 AM	1/31/2013 12:00:00 AM	6168.0000000000000	8.0000000000000	278.0000000000000	0.0000000000000
PUT4 NORTE 2D-2012	PUT4 NORTE 2D-2012	2D	ORITO, PUERTO CAICEDO/ PUTUMAYO	7/1/2012 12:00:00 AM	9/20/2012 12:00:00 AM	1054.0000000000000	8.0000000000000	101.0000000000000	0.0000000000000
PERDICES 2D-2012	PERDICES 2D-2012	2D	MAGDALENA / SABANAS DE SAN ANGEL	4/19/2012 12:00:00 AM	7/18/2012 12:00:00 AM	4261.0000000000000	13.0000000000000		0.0000000000000
VMM3 LENA 2D-2011	VMM3 LENA 2D-2011	2D	SAN MARTIN / CESAR	4/1/2012 12:00:00 AM	9/30/2012 12:00:00 AM	2766.0000000000000	9.0000000000000	126.0000000000000	0.0000000000000
COR39 2D-2012	COR39 2D-2012	2D	RICAURTE/ CUNDINAMARCA	3/15/2012 12:00:00 AM	6/2/2012 12:00:00 AM	1679.0000000000000	16.0000000000000	100005.0000000000000	0.0000000000000

Ilustración 9 Paginación y Ordenamiento de Resultados

Sí los resultados de una consulta exceden los 10,000 registros, en la barra de búsquedas se desplegará una lista de Intervalos seleccionables para obtener particionados los registros que se incluyen y se visualizan en la grilla del navegador.

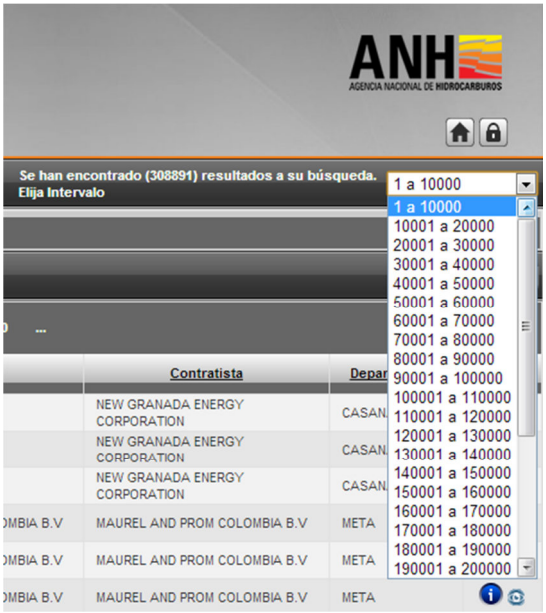


Ilustración 10 Intervalos de Búsqueda

En la grilla que muestra los resultados de una búsqueda solo se podrán visualizar una parte de la información de los ítems en el caso de necesitar la información completa, se debe dar clic cobre el ícono , para ver detalles de los registros.

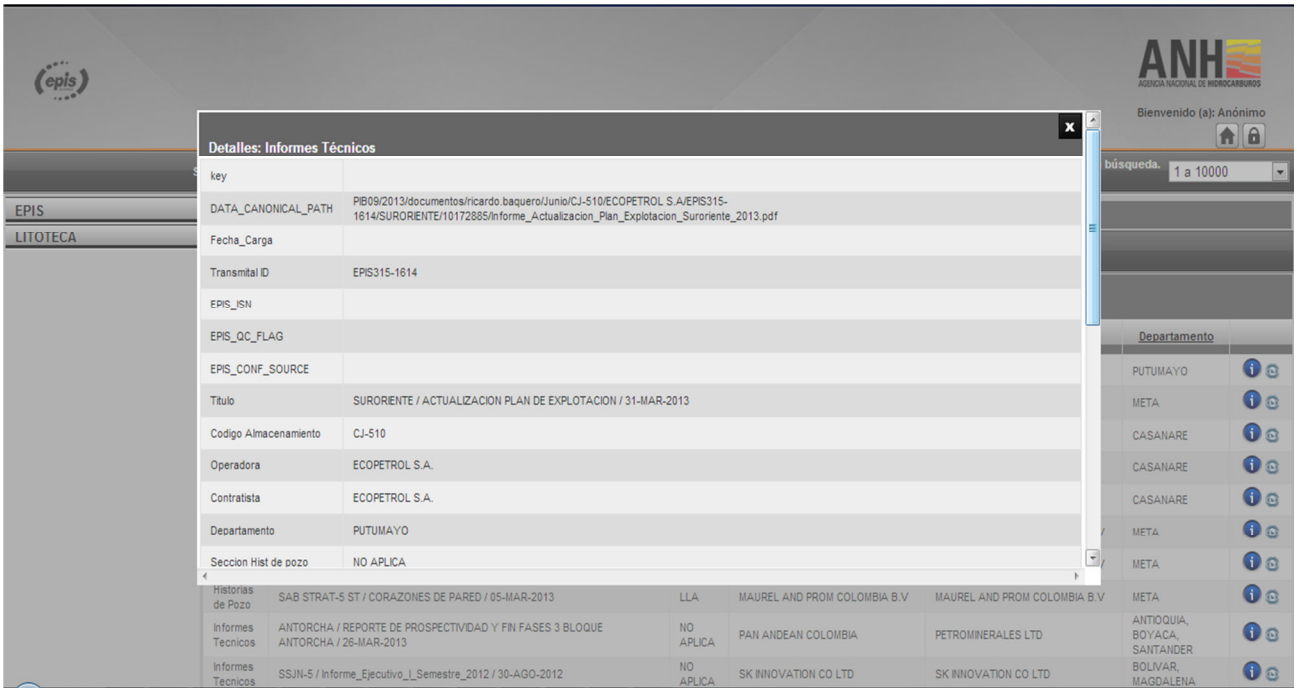


Ilustración 11 Ver Detalles

3. DESCARGA DE INFORMACION.

Para realizar descargas utilice el usuario y clave enviado por la ANH. En el icono ubicado en la parte superior derecha de la herramienta de búsqueda que se origina en la página http://www.epis.com.co/consultas diligenciando los datos solicitados.

Ilustración 122 Usuario – contraseña.

Cuando se encuentre habilitado el usuario, en la página del buscador aparecerá el nombre de usuario (como se observa en el recuadro rojo de la figura posterior):

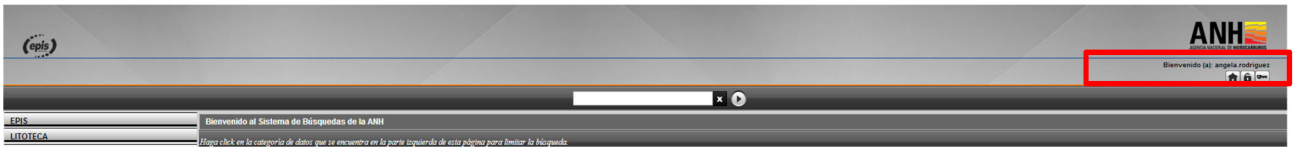

ANH
Bienvenido (a): angela.rodriguez
EPIS
LITOTECA
Bienvenido al Sistema de Búsquedas de la ANH
Haga click en la categoría de datos que se encuentra en la parte izquierda de esta página para limitar la búsqueda

Ilustración 133 Usuario habilitado.

En caso que el usuario requiera salir de la sesión se puede dirigir al siguiente icono ubicado en la parte superior derecha de la herramienta de búsqueda, el cual le permitirá realizar esta acción.

3.1.SELECCIÓN DE INFORMACIÓN.

Para la selección de información realice las búsquedas teniendo en cuenta lo referido en el literal 2. BUSQUEDAS.

Cuando realice búsquedas el usuario observará que en la parte superior izquierda tendrá la opción de seleccionar la información para realizar las descargas:

Ilustración 144 Selección de información.

Esta opción presenta un desplegable con las siguientes opciones (como se observa en el recuadro rojo de la figura posterior):

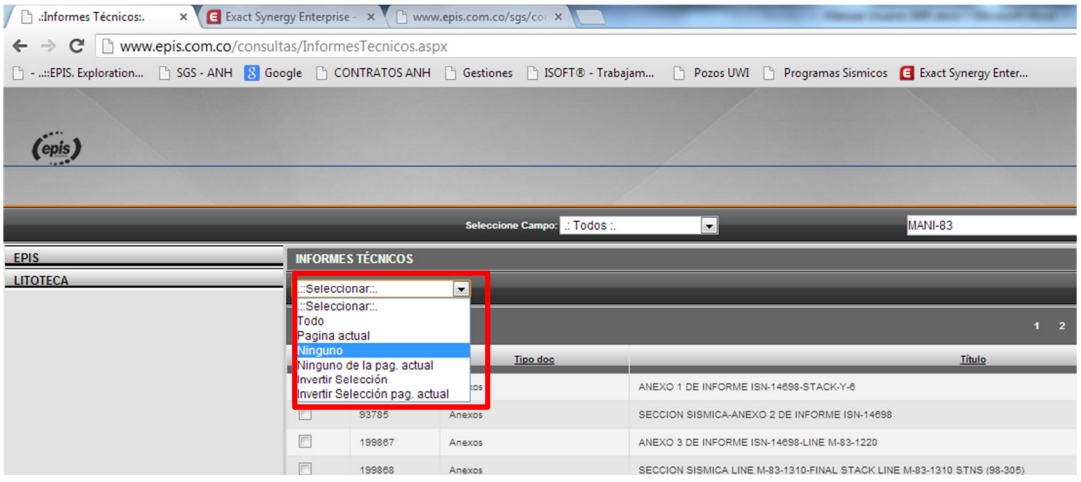


Ilustración 155 Tipos de Selección de información.

Las cuales le permitirá realizar las siguientes acciones:

- Todo: selecciona toda la información de la búsqueda realizada que se encuentre PÚBLICA.
- Página actual: realiza la selección de la página en la cual está ubicada la búsqueda que se encuentre PÚBLICA (es decir de cada 30 registros que se visualizan en cada hoja).
- Ninguno: deshace una selección realizada de la totalidad de la búsqueda en las diferentes páginas de información que se encuentre PÚBLICA.
- Ninguno de la pag. actual: deshace una selección realizada de la página en la cual está ubicada la búsqueda, de información que se encuentre PÚBLICA.
- Invertir selección: de acuerdo a una selección previa puede invertir la selección, en los casos que de la búsqueda general que aparecen en las páginas de búsqueda se requiera excluir uno o varios de ellos, de información que se encuentre PÚBLICA, esto con el fin de evitar la selección uno a uno y ocasionar excluir del listado un registro y seleccionar el restante.
- Invertir selección pag. actual: de acuerdo a una selección previa puede invertir la selección, en los casos que de los 30 registros que aparecen en cada página de búsqueda se requiera excluir uno o varios de ellos, de información que se encuentre PÚBLICA, esto con el fin de evitar la selección uno a uno y ocasionar excluir del listado un registro y seleccionar el restante.

3.2.SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA ENVIO A FTP O REPOSICIÓN.

De acuerdo a la selección de información que se revisó en la etapa anterior se activará al lado derecho de la barra de selección un botón de Solicitar Reposición o Solicitar Autoatención-FTP (como se observa en el recuadro rojo de la figura posterior):

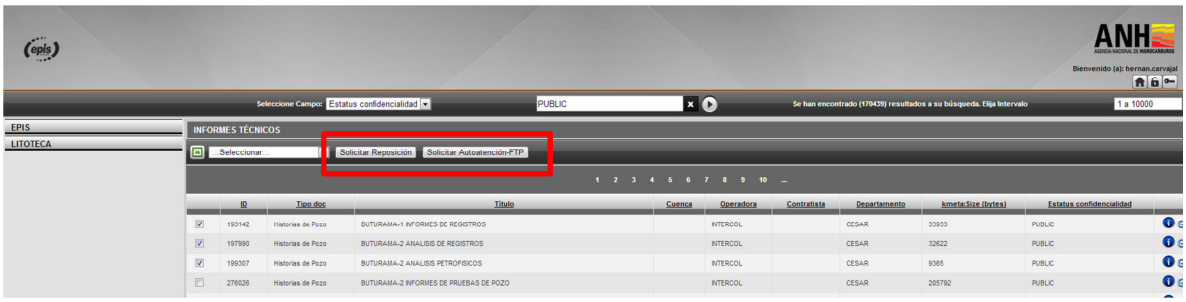

ANH
Bienvenido (a): hernan.carvajal
Seleccione Campo: Estatus confidencialidad
PUBLIC
Se han encontrado (170439) resultados a su búsqueda. Elija Intervalo
1 a 10000
EPIS
LITOTECA
INFORMES TÉCNICOS
Seleccionar...
Solicitar Reposición
Solicitar Autoatención-FTP
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
ID
Tipo doc
Título
Cuenca
Operadora
Contratista
Departamento
kmeta;Size (bytes)
Estatus confidencialidad
193142 Historias de Pozo BUTURAMA-1 INFORMES DE REGISTROS INTERCOL CESAR 30930 PUBLIC
197990 Historias de Pozo BUTURAMA-2 ANALISIS DE REGISTROS INTERCOL CESAR 32622 PUBLIC
199307 Historias de Pozo BUTURAMA-2 ANALISIS PETROFISICOS INTERCOL CESAR 9365 PUBLIC
276026 Historias de Pozo BUTURAMA-2 INFORMES DE PRUEBAS DE POZO INTERCOL CESAR 205792 PUBLIC

Ilustración 166 Descarga de información - reposición.

Reposición: se utiliza esta opción cuando la descarga excede de 100 Megas y se hace necesaria la solicitud al EPIS la cual se entregará en forma física directamente en el EPIS.

Cada opción de las enunciadas anteriormente tiene la posibilidad de solicitar información. Para mayor comprensión se explicará a continuación:

Solicitar Autoatención-FTP : Esta opción permite realizar descargas al ftp, para ello aparecerá el siguiente aviso en caso de ser exitosa la descarga:

Ilustración 177 Solicitar autoatención - FTP.

Solicitar Reposición : Esta opción le permitirá al usuario realizar solicitudes al área de autoatención en caso que el peso de la información exceda de 100 Megas. El usuario se informará de esta posibilidad cuando al solicitar alguna información mediante el botón Solicitar Autoatención-FTP, aparece el siguiente aviso:

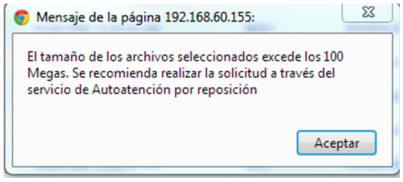

Mensaje de la página 192.168.60.155:
El tamaño de los archivos seleccionados excede los 100 Megas. Se recomienda realizar la solicitud a través del servicio de Autoatención por reposición
Aceptar

Ilustración 188 Solicitar Reposición.

Cuando se despliegue el aviso de descarga exitosa, el usuario tendrá acceso a la información en el ftp, para ingresar a este ftp el usuario presenta dos opciones:

1. Realizar la instalación del software FileZilla y gestionar el sitio del ftp, esto se realiza de la siguiente forma:
   - Diríjase a la opción Archivo – gestor de sitios, como se observa en la figura posterior:

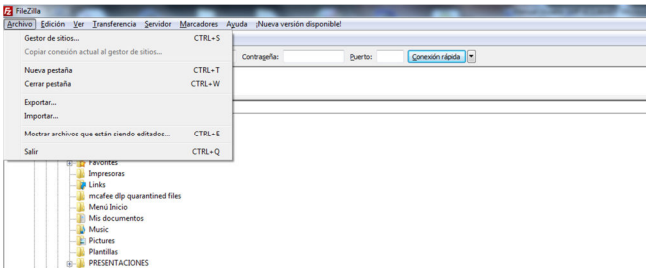


Ilustración 199 Gestor de sitios.

   - Como servidor coloque: www.epis.com.co, como se observa en la figura posterior:

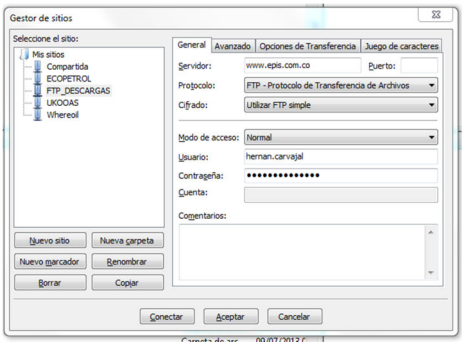


Ilustración 20 Configuración de usuario para descargas.

- De acuerdo al usuario y contraseña asignado por la ANH, el usuario deberá diligenciarlo en los campo establecidos, como se observa en la figura anterior.
- Luego de lo anterior al dar aceptar el usuario podrá ingresar al ftp a cada usuario con acceso a las descargas solicitadas.

2. Ingresar por medio de página web, a cada una de las solicitudes: Cuando se realice la descarga al usuario le llegara un correo el cual traerá un link donde podrá descargar la información, como se observa en la figura posterior:

Creación de solicitud Autoatención_FTP N°112
Autoatencion_EPIS
Enviado: viernes 19/07/2013 05:10 p.m.
Para: luis.benavides@sungemini.com.co
CC: Autoatencion_EPIS
Buen día.
La solicitud N°112 le ha sido asignada.
Descargue sus archivos a través de FTP en la siguiente ruta:
ftp://www.epis.com.co/hernan.carvajal/112

Ilustración 21 Correo electrónico – link descargas.

Cuando el usuario coloque la dirección en el navegador web:

Ilustración 22 Navegador web – descarga.

Allí se le solicitará el usuario y contraseña asignado:

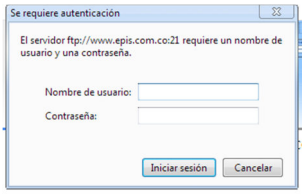


Ilustración 23 Solicitud usuario y contraseña en navegador web.

Luego del ingreso de los datos solicitados, el usuario accederá finalmente a la información:

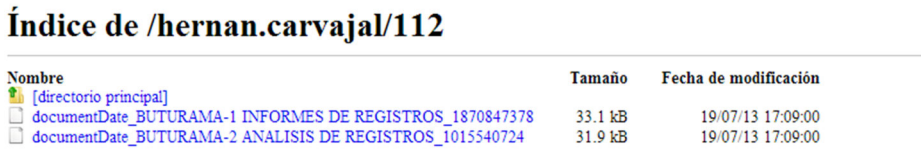


Ilustración 24 Descarga de información - navegador web.

En caso de requerir un catálogo cuando desee seleccionar alguna información que no puede ser descargada por encontrarse confidencial “ENTITLED” y realizar alguna solicitud vía correo electrónico puede exportarlo a través de la opción de excel con el icono que aparece en la parte superior izquierda (como se observa en el recuadro rojo de la figura posterior):

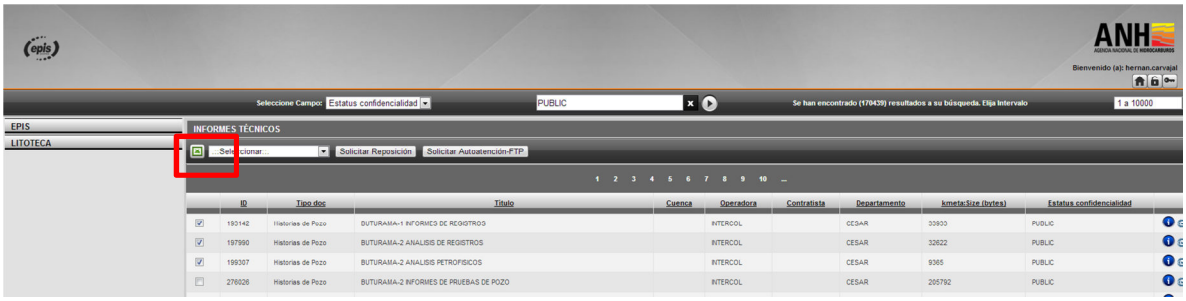


Ilustración 25 Catálogo